



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Protocollo Determinazioni R.G. N° 1186 - DEL 09-10-2017
Copia ALBO

OGGETTO	Quantificazione spesa per pagamento compenso dovuto ai seggi elettorali in occasione della elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale siciliana del 05/11/2017
Il Responsabile del Settore : Rag. Concetta Concone	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente:	UFFICIO ELETTORALE

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 151 Data 09 OTT. 2017

Trasmessa all'Albo Pretorio il

31-10-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ANTONELLA SPATARO



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Oggetto : Quantificazione spesa per pagamento compenso dovuto ai seggi elettorali in occasione della elezione del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale siciliana del 05/11/2017

PREMESSO CHE :

- La Prefettura di Palermo con nota n°0101060 del 0709/2017 ha comunicato che l'assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica ha trasmesso copia dei Decreti Presidenziali nn. 444 e 445 datate 1° settembre u.s., con i quali rispettivamente, sono stati convocati per Domenica 05 novembre 2017 i comizi per l'Elezion e diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana;

PRESO ATTO CHE

- Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- del 01 settembre 2017 sono stati pubblicati i **Decreti Presidenziali nn. 444 e 445** con i quali sono stati convocati i comizi per l'Elezion e diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana per il giorno 05/11/2017 ;

VISTA:

- *La nota della Prefettura di Palermo n° 0112817 del 04/10/2017, protocollo 15026 del 04/10/2017 con la quale viene trasmessa la circolare dell'Assessorato Reg. le delle Autonomie Locali e della funzione pubblica Dipartimento delle Autonomie locali-Servizio n.° 5 " Ufficio elettorale"- protocollo 15704 del 28/09/2017 concernente le competenze dovute ai componenti degli uffici elettorali di sezione in occasione delle imminenti elezioni del Presidente della regione e dell'Assemblea Regionale siciliana del 05/11/2017;;*

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario provvedere alla quantificazione delle somme per il pagamento dovuto ai componenti dei Seggi Elettorali (Presidenti- scrutatori e Segretari);
- ai sensi dell'art 1 della l.r. 12 agosto 1989, n.18 ai componenti degli uffici elettorali di sezione , spetta il seguente onorario fisso, rideterminato con D.P. Reg. .9 del 16 gennaio 2008, pubblicato nella G.U.R.S. n.5 del 01 FEBBRAIO 2008;



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

➤ Le competenze dovute ai componenti dei seggi risultano essere:

SEGGI ORDINARI		NR. SEZ.	IMPORTO	TOTALE parziale Seggi ordinari
PRESIDENTE	€. 155.92	30	€. 4.677,60	
SCRUTATORE	€. 126.68	(5 * 30)= 150	€. 19.002,00	
SEGRETARIO	€. 126.68	30	€. 3.800,40	
				€. 27.480,00

SEGGIO SPECIALE		NR. SEZ.	IMPORTO	TOTALE parziale Seggio speciale
PRESIDENTE	€. 75.72.	1	€. 75.72	
SCRUTATORE	€. 63.72	2	€. 127.44	
				€.203.16
Totale complessivo				€. 27.683,16

RITENUTO CHE:

- a norma dell'art. 9 comma 2 della Legge 21/03/1990 n.53 gli onorari spettanti ai componenti dei seggi elettorali costituiscono rimborso spese fisso forfetario non assoggettabile a ritenute o imposte (ivi comprese quelle relative al bollo di quietanza) e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali;



COMUNE DI PARTINICO

Settore di Staff-Segreteria Generale
Servizi Demografici

Responsabile: Rag. Concetta Concone

- le sezioni in cui si voterà corrispondono a n. 30 e che ogni sezione sarà composta da n. 1 Presidente, da 1 segretario e da n. 5 scrutatori, mentre il Seggio Speciale sarà composto da un Presidente e da n. 2 Scrutatori;

DATO ATTO, che :

I componenti dei seggi elettorali ordinari sono :

- n. 30 Presidenti
- n. 30 Segretari
- n. 150 Scrutatori

e di n. 1 Presidente di seggio speciale + n.2 scrutatori

CHE, pertanto, si rende necessario provvedere alla quantificazione dell'impegno di spesa necessaria al pagamento del compenso dovuto ai componenti di seggio elettorale;

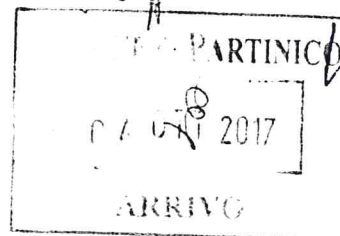
Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore

PROPONE

1. **QUANTIFICARE** la somma di **€27.683,16.** necessaria per il compenso dovuto ai componenti dei seggi Elettorali per le consultazioni di cui sopra che si svolgeranno il 05/11/2017;
2. **PROVVEDERE** all'impegno di spesa, così come quantificato al punto 1 del presente atto al **capitolo 21 del Bilancio 2017 ;**
3. **ACCERTARE** in entrata la complessiva somma di cui al punto 1 al capitolo **287 "trasferimenti elettorali" cod. 2.01.01.01 del Bilancio 2017;**
4. **PROVVEDERE** alla liquidazione del compenso, previa acquisizione delle comunicazioni dei Presidenti di seggio, con successiva determinazione del responsabile del settore;
5. **DARE ATTO** che la superiore somma sarà oggetto di rendiconto, da presentare all'Ufficio Territoriale del Governo di Palermo, a conclusione delle operazioni elettorali, ed a seguito della liquidazione degli aventi diritto



Il proponente



uff. elettorale
7/51
1/10

Prefettura di Palermo
Ufficio Territoriale del Governo
Servizi Contabili e Gestione Finanziaria

Prefettura Palermo
Prot. Uscita del 04/10/2017
Numero: 0112817
Classifica: 34.01

03 ottobre 2017

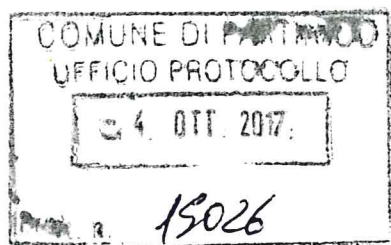


AI SIGNORI SINDACI E COMMISSARI
STRAORDINARI DEI COMUNI:

LORO SEDI

OGGETTO: Elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale
Siciliana del 05 novembre 2017 - Competenze dovute ai componenti degli
Uffici Elettorali.

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette la circolare n. 15704/Reg. del 28
settembre 2017 concernente le competenze dovute ai componenti degli Uffici Elettorali in
occasione delle imminenti elezioni del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale
del 05 novembre 2017.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Malloni)





Assessorato Reg.le delle Autonomie
Locali e della Funzione Pubblica
Dipartimento delle Autonomie Locali
Servizio 5° "Ufficio Elettorale"

www.regione.sicilia.it/famiglia/elettorale

Palermo, li 23 SET. 2017.

Prot. n. 15104

OGGETTO: Elezione diretta del Presidente della regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 5 novembre 2017. Competenze dovute ai componenti Uffici Elettorali.

Responsabile ad interim del Servizio: Margherita Rizza - Tel. 091/7074606

Alle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo di
AGRIGENTO - CALTANISSETTA - CATANIA
ENNA - MESSINA - PALERMO
RAGUSA - SIRACUSA - TRAPANI

Alle Corti di Appello di
CALTANISSETTA - CATANIA - MESSINA - PALERMO

c. p.c.

Alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato
Regionale delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
S E D E

In relazione al D.P. Reg. n.445/Serv. 4/S.G. del 1 settembre 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 39 del 20.09.2017 con il quale sono stati convocati i comizi per l'elezione diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana, si comunicano le misure degli onorari spettanti ai componenti degli Uffici elettorali e si invitano codeste Prefetture a volerne informare le Amministrazioni Comunali dell'Isola.

PARTE I

COMPETENZE DOVUTE AL PRESIDENTE ED AI COMPONENTI DEI SEGGI

Onorario fisso dovuto ai componenti degli uffici elettorali di sezione

Per quanto disposto dall'art. 1 della l.r. 12 agosto 1989, n. 18, ai componenti dell'Ufficio elettorale di sezione spetta il seguente onorario fisso, rideterminato con D.P. Reg. n. 9 del 16 gennaio 2008, pubblicato nella G.U.R.S. n. 5 del 1 febbraio 2008:

- € 155,92 per il Presidente;
- € 126,68 per ciascuno degli scrutatori ed il Segretario.

In caso di contemporaneità di elezioni il compenso fisso sopra specificato è aumentato, per ogni elezione oltre la prima, di € 42,60 per il Presidente di € 26,39 per ciascuno degli scrutatori ed il segretario.



Inoltre, per quanto disposto dall'art.2 della l.r. 12 agosto 1989, n. 18, al Presidente ed ai componenti dei **seggi speciali** di cui all'art.9 della legge 23 aprile 1976, n.136, spetta il seguente onorario fisso, calcolato come sopra:

- € 75,72 per il Presidente;
- € 63,72 per ciascuno dei due scrutatori.

In caso di contemporaneità di elezioni gli stessi onorari sono aumentati, per ogni elezione oltre la prima, di € 15,50 per il Presidente di € 10,33 per ciascuno dei due componenti, importi rideterminati dal D.P. Reg. n. 9 del 16 gennaio 2008 rispettivamente in € 26,39 ed in € 18,61.

L'onere della spesa graverà interamente sul bilancio della Regione Siciliana.

L'onorario, essendo corrisposto in misura forfettaria per la specifica funzione di ciascun componente del seggio, è dovuto per intero nel caso in cui sia stata interamente espletata la funzione stessa. Ove, invece, il componente sia stato sostituito nel corso delle operazioni, per qualsiasi motivo, l'onorario deve essere ripartito in proporzione alla durata delle rispettive partecipazioni alle operazioni del seggio.

Inoltre, l'onorario retribuisce tutta l'opera prestata da ciascuno dei componenti di seggio e, quindi, anche quella per l'eventuale recapito dei plichi relativi alle operazioni di seggio.

Gli onorari fissi devono essere liquidati dal Comune presso il quale è costituito l'Ufficio elettorale di sezione.

I suddetti onorari non sono assoggettabili a ritenute o imposte e non concorrono alla formazione della base imponibile ai fini fiscali perchè costituiscono rimborso spese fisso forfettario (art. 9 della legge 21 marzo 1990, n. 53).

Si precisa che la liquidazione deve essere effettuata su un prospetto conforme all'allegato modello "A", utilizzando poi per il riepilogo un prospetto conforme agli allegati modelli "B" e "C".

Le indicazioni di cui alle colonne dal n. 1 al n. 4 del suddetto prospetto "C" devono essere apposte dai Presidenti di seggio e servono da base per la liquidazione degli onorari.

PARTE II

COMPETENZE DOVUTE AL PRESIDENTE ED AI COMPONENTI DEGLI UFFICI CENTRALI CIRCOSCRIZIONALI E DELL'UFFICIO CENTRALE REGIONALE

Per quanto disposto dall'art.1, commi 8 e 9, della l.r. 12 agosto 1989, n.18 ai componenti degli Uffici Centrali Circoscrizionali, dell'Ufficio Centrale Regionale ed agli esperti, è attribuito il seguente trattamento economico, rideterminato con D.P. Reg. n.9 del 16 gennaio 2008:

Onorario giornaliero:

Per l'espletamento delle operazioni inerenti l'esame delle liste:

- € 68,38 per il Presidente, i componenti ed il segretario, ex art. 1, comma 8, l.r. 18/89

Per l'espletamento delle operazioni inerenti la proclamazione dei risultati:

- € 84,57 per il Presidente;

- € 68,38 per i componenti ed il Segretario;

Agli esperti addetti ai predetti Uffici:

- € 50,99 (ex art.1, comma 9, l.r. 18/1989);

L'onere della spesa relativa al trattamento economico, oltre al trattamento di missione, se dovuto, graverà totalmente sul bilancio della Regione.

La liquidazione verrà effettuata su un modello conforme all'allegato "D".

I suddetti onorari, come già detto in precedenza, non sono assoggettabili a ritenute fiscali. Gli onorari sopra riportati competono per ogni giorno di effettiva partecipazione ai lavori dei predetti consessi.

I titoli di spesa per la corresponsione dei suddetti onorari dovranno essere corredati degli atti di seguito elencati:

1. atti di nomina dei componenti degli uffici;
2. estratti dei verbali relativi alle singole riunioni (art. 2 della l.r. 7 maggio 1977, n.29);
3. certificati attestanti le sedute stesse con l'indicazione dei partecipanti.

Il trattamento di missione, se dovuto, è illustrato di seguito.

PARTE III

TRATTAMENTO DI MISSIONE

Diritto al trattamento di missione – Criteri generali

Ai Presidenti dei seggi compete il trattamento di missione quando, per esercitare le funzioni di cui sono investiti, devono recarsi presso seggi elettorali costituiti fuori dalla propria residenza anagrafica, nella quale, per effetto delle disposizioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228, ed al D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, si presuppone abbiano la dimora abituale.

Il trattamento di missione compete, semprechè esistano le condizioni per la sua attribuzione.

L'art. 4 della legge 13 marzo 1980, n. 70, esenta dall'obbligo di rientro giornaliero in sede, disposto per le missioni degli impiegati statali dall'art. 4 della legge 26 luglio 1978, n. 417.

Pertanto, i Presidenti dei seggi devono considerarsi continuativamente in missione fino al momento della definizione delle operazioni dell'Ufficio elettorale di cui fanno parte, comprendendo in tali fattispecie il tempo necessario per il rientro nella propria sede.

Nel rammentare che l'art.10 della L.R. 8 febbraio 2007, n. 2, ha soppresso l'indennità di trasferta, si evidenzia che l'art. 43 del D.P. Reg. 22 giugno 2001, n.10 ed i conseguenti contratti collettivi di lavoro hanno previsto il rimborso della spesa per il pernottamento in albergo di categoria fino a 4 stelle ed il rimborso delle spese per il vitto. I predetti rimborsi vanno effettuati entro i limiti massimi consentiti e, ove ne ricorrano le condizioni, soltanto se documentati da fattura o da ricevuta fiscale rilasciata da esercizio commerciale abilitato all'attività alberghiera e/o di ristoro.

Per le trasferte di durata superiore a 12 ore spetta il rimborso della spesa sostenuta per un albergo fino a 4 stelle. Nell'ottica del razionale utilizzo delle risorse, l'accezione "albergo fino a 4 stelle"

deve intendersi nel senso che la categoria 4 stelle deve essere presa in considerazione qualora si verifichi l'impossibilità di pernottamento in strutture a 3 stelle o comunque la spesa non superi quella relativa alla categoria 3 stelle. Dette circostanze dovranno essere comprovate da apposita dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato.

La spesa massima che può essere ammessa a rimborso è stabilita nelle seguenti misure:

- a) complessive € 61,10 per due pasti giornalieri (missioni superiori alle 12 ore); detto importo compete nella misura di € 30,55 per la consumazione di un solo pasto (missioni fino a 12 ore);
- b) prezzo di una camera singola in albergo sino a 4 stelle (missioni superiori alle 12 ore).

Spese di viaggio, indennità supplementare e compensi chilometrici

Per i viaggi compiuti con proprio mezzo di trasporto, le distanze si computano dalla casa municipale del comune di residenza, ovvero dall'abitazione dell'interessato, nel caso che questi si trovi in una frazione o località isolata.

E' ovvio che le predette distanze devono essere calcolate secondo i percorsi più brevi.

Per il raggiungimento delle località sedi di seggio, ai Presidenti vengono rimborsate le spese di viaggio ferroviario effettivamente sostenute, sulla base dei relativi biglietti che gli interessati devono produrre.

Può corrispondersi anche il rimborso dell'intera spesa sostenuta per i viaggi effettuati con altri mezzi di trasporto di linea terrestre o marittima se l'uso di questi consenta un evidente, notevole risparmio di tempo, o se manchi un collegamento ferroviario con le località sedi di seggio elettorale.

Dal rimborso devono escludersi le spese per i mezzi di trasporto urbani.

Le spese inerenti al ritorno alle rispettive sedi di provenienza possono essere rimborsate nella stessa misura di quelle ammesse per i viaggi per il raggiungimento delle località sedi di seggio elettorale.

Per i viaggi compiuti gratuitamente per via terrestre o marittima è corrisposta una indennità chilometrica di € 0,001.

Non spetta alcun rimborso per eventuali spese di trasporto bagaglio.

Giusta quanto disposto dall'art. 4 della legge 13 marzo 1980, n. 70, i componenti degli Uffici elettorali sono autorizzati all'uso del mezzo proprio, restando esclusa l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso.

In dipendenza di quanto previsto dal predetto art. 4, ai componenti l'Ufficio elettorale che ne fanno richiesta dovrà essere liquidata l'indennità chilometrica prevista dall'art. 15 della legge 18 dicembre 1973, n.836, nella misura stabilita dall'art. 8 della legge 26 luglio 1978, n.417, cioè pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina vigente nel tempo.

Liquidazione del trattamento di missione

A corredo della richiesta di liquidazione del trattamento di missione occorre unire i documenti di viaggio, le fatture dell'albergo, quelle relative ai pasti consumati nonché, per le missioni effettuate con mezzo proprio, i certificati dell'Amministrazione comunale comprovanti le relative distanze.

Qualora sia stato fatto uso del treno rapido, deve unirsi il biglietto comprovante la spesa del supplemento.

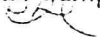
I Comuni devono astenersi dal liquidare il trattamento di missione in tutti i casi di incompletezza della documentazione formale; trattandosi di rimborso delle spese nessuna ritenuta deve essere operata.

I mandati di pagamento delle indennità di missione devono essere emessi dai Comuni al lordo del versamento delle ritenute di legge.

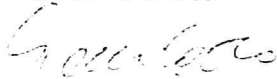
L'Istruttore
Liborio Zagarella



Il Funzionario
Carla Lo Campo

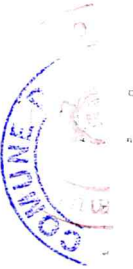


Il Funzionario
Giovanni Cocco



Il Dirigente ad interim
Margherita Rizza







COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/1

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

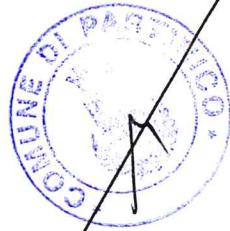
- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 4/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. /

impegno n° 2251 Cap 21 Codice 01.07.1.10 Bilancio 2014 Importo €. 27.683,16

Accert. impegno n° 715 Cap 282 Codice 2.01.01.01 Bilancio 17 Importo €. 27.683,16

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Il Responsabile del procedimento

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.to Il Responsabile del Settore
Economico e Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Golf Club de Montecarlo
Economic & Financial
Il Responsabile del Settore

